

VACATURE

DPS is dé full service dienstverlener voor pensioenfondsen. Wij kunnen als geen ander de complexiteit van pensioen- en vermogensbeheer verbinden met de doelstellingen van werkgevers, hun (oud)werknemers en gepensioneerden en de pensioenfondsen zelf. Werkgevers willen een goede pensioenregeling aanbieden, pensioenfondsen willen die zo optimaal mogelijk uitvoeren en (oud)werknemers en gepensioneerden willen genoeg inkomen als zij stoppen met werken.

Met een gedreven team van ruim 70 medewerkers werken wij aan het bereiken van al deze doelstellingen. Als beleids- en expertisecentrum bieden wij toegevoegde waarde aan de uitvoering van pensioenregelingen op alle disciplines die daarvoor nodig zijn: bestuursondersteuning, vermogensbeheer, actuariale en juridische ondersteuning, risicobeheer, pensioenadministratie- en communicatie, en finance & control.

DPS beheert nu voor twee pensioenfondsen en 26 werkgevers een vermogen van ongeveer € 10 miljard voor zo'n 35.000 (oud)werknemers en gepensioneerden.

De roots van DPS gaan terug naar de jaren zestig toen het als DSM Pensioen- en Verzekeringsmaatschappij de pensioenen en beleggingen beheerde voor Stichting Pensioenfonds DSM Chemie. Eind 2023 is DPS afgesplitst van DSM en een zelfstandige pensioenuitvoerder geworden, met Pensioenfonds PDN als aandeelhouder. Onze ambitie is en blijft om bij de beste full-service pensioen- en vermogensbeheerders in Nederland te horen met klanten die overtuigd zijn van onze geïntegreerde en hoogwaardige dienstverlening.

DPS bevindt zich momenteel in een bijzondere en uitdagende fase. Niet alleen hebben we te maken met grote veranderingen in de pensioenwereld, ook onze organisatie is volop in ontwikkeling. We bouwen aan een stevig fundament om onze ambitieuze plannen te realiseren. Dat doen we met een team van gedreven professionals, met mensen die brede verantwoordelijkheid kunnen nemen en daarmee impact hebben. In ons team is een vacature ontstaan voor een

Jr. Communicatie Adviseur

(Sittard, min. 32 uur/week)

Dit wordt je functie

In de rol van junior communicatie adviseur ga je binnen korte tijd vele uitdagende facetten op communicatiegebied en IT-toepassingen ervaren. Je speelt een belangrijke rol in het vertalen van complexe pensioeninformatie naar heldere, inspirerende meestal digitale boodschappen voor onze deelnemers. Ook zorg je voor de logistieke afwikkeling van communicatie-uitingen. Je hoeft geen ervaring te hebben – wij leren je alles over de pensioenwereld. Wat we wél zoeken, is enthousiasme, een hands-on mentaliteit en de wil om te vernieuwen. Bij ons krijg je alle ruimte om jezelf te ontwikkelen, te experimenteren met nieuwe communicatiemiddelen en IT-toepassingen en door te groeien binnen onze organisatie.

Wat ga je doen als junior communicatie adviseur bij DPS?

- ✓ Meewerken aan het ontwikkelen van toegankelijke en innovatieve deelnemerscommunicatie;
- ✓ Experimenteren met en implementeren van nieuwe communicatiemiddelen;
- ✓ Ondersteunen bij het opzetten van creatieve campagnes en projecten om deelnemers te betrekken;

- ✓ Schrijven en redigeren van diverse communicatiemiddelen zoals nieuwsbrieven, webteksten en infographics;
- ✓ Samenwerken met IT-teams om digitale communicatietools optimaal in te zetten;
- ✓ Deelnemen aan brainstormsessies om continu te vernieuwen en verbeteren;
- ✓ Ondersteunen bij de coördinatie en logistieke afwikkeling van communicatie-uitingen;
- ✓ Ondersteunen van enquêtes, benchmarks en klantenpanels.

Wat zoeken we in jou?

- ✓ Je hebt een afgerond hbo- of wo-opleiding, in communicatie, marketing, journalistiek, of een vergelijkbare richting. Ervaring is niet noodzakelijk
- ✓ Je bent leergierig, enthousiast en hebt affiniteit met pensioencommunicatie en IT.
- ✓ Creatief denken is jouw tweede natuur, je houdt ervan om out-of-the box oplossingen te bedenken.
- ✓ Je hebt een hands-on mentaliteit en krijgt energie van aanpakken en uitvoeren.
- ✓ Je bent flexibel, werkt graag in teamverband en vindt het leuk om nieuwe dingen te leren.
- ✓ Je bent accuraat en hebt goede schrijfvaardigheden in het Nederlands en Engels (zowel B1- als C1-stijl).

Wat bieden we jou?

Je bent tot hier gekomen met lezen. Mooi! Dat betekent dat je op zoek bent naar een gevarieerde functie met een breed takenpakket en veel eigen verantwoordelijkheid. Dat je je thuis voelt in een informele organisatie met korte lijnen die volop in ontwikkeling is en waar je de mogelijkheid hebt daadwerkelijk het verschil te maken. Er zijn grote veranderingen op komst, o.a. door de invoering van het nieuwe pensioenstelsel en technologische ontwikkelingen die invloed hebben op onze dienstverlening. Deze uitdagingen geven ons kansen om ons verder te onderscheiden in de pensioenbranche. Hopelijk samen met jou!

Naast een vast contract en een uitstekend salaris bieden wij natuurlijk ook uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden. Denk hierbij aan een bonusregeling om je salaris aan te vullen, 25 vakantiedagen om weer helemaal op te laden, een persoonlijk budget om extra verlofdagen aan te kopen en natuurlijk een uitgebreide pensioenregeling voor later. Bovendien bieden we een fijne werkomgeving waar veel ruimte is voor eigen inbreng en waar flexibel werken het uitgangspunt is. Persoonlijk contact vinden wij belangrijk, niet alleen om onze werkzaamheden af te stemmen maar ook om met elkaar in verbinding te blijven. Daarom verwachten wij van onze collega's dat zij minimaal 2 dagen per week op ons (gloednieuwe) kantoor aanwezig zijn.

Enthousiast geworden?

Solliciteer dan vóór 31 januari 2025 a.s. door je CV & motivatiebrief te sturen naar diana.lambrigts@dpspensioen.nl, HR Adviseur. Voor aanvullende vragen kun je rechtstreeks contact opnemen met Annemiek Vollenbroek, Strategisch Communicatie Adviseur (annemiek.vollenbroek@dpspensioen.nl). Het natrekken van referenties maakt mogelijk deel uit van ons Werving & Selectieproces. Er zal contact met je worden opgenomen wanneer deze referentiechecks nodig zijn.